

Carta Convite nº 164/2025

Rio de Janeiro, 19 de dezembro de 2025

**Referência:** GEF MAR

**Assunto:** Contratação de serviço especializado pessoa física para realizar atividades de aprimoramento dos fluxos de coleta, sistematização e análise de dados para monitoramento e relatoria do progresso do projeto GEF Mar incluindo a otimização de painel Power BI e proposta de simplificação de relatoria.

.....

Prezados,

O Projeto Áreas Marinhas e Costeiras Protegidas – GEF Mar é uma iniciativa do governo federal, criado e implementado em parceria com instituições privadas e sociedade civil, para promover a conservação da biodiversidade marinha e costeira. O projeto busca apoiar o estabelecimento, ampliação e implementação de um Sistema globalmente significativo, representativo e eficaz de Áreas Marinhas e Costeiras Protegidas (AMCPs) no Brasil, e identificar mecanismos para a sua sustentabilidade financeira, a fim de reduzir a perda de biodiversidade marinha e costeira. Este sistema integra diferentes categorias de Unidades de Conservação (UCs) e outras medidas de conservação baseadas em área, sob diferentes estratégias de gestão.

## 1. Objeto

Contratação de serviços de consultoria pessoa física para aprimorar e automatizar os fluxos e atividades de coleta, sistematização e análise de dados do Projeto Áreas Marinhas e Costeiras Protegidas – GEF Mar, utilizando a ferramenta Power BI para o monitoramento e elaboração de Relatório de Progresso. A consultoria também tem o objetivo de propor a revisão dos formulários e a simplificação do Modelo de Relatório de Progresso atualmente adotado com vistas a torná-lo mais acessível e inteligível aos parceiros e à sociedade em geral.

## 2. Cadastro e Documentação

Caso a empresa/instituição ou Pessoa Física não esteja cadastrada no Funbio e desejar apresentar proposta para a realização dos serviços, deve inicialmente cadastrar-se na **Plataforma de Compras do Funbio**, no endereço eletrônico <https://compras.cerebro.org.br/Default.aspx>, ou através do link <https://compras.cerebro.org.br/Empresa/CadastroExterno/ApresentacaoCadastro>, clicando em “Cadastro”.

Ao cadastrar-se na plataforma, o participante deve incluir os documentos abaixo informados no campo denominado “Documentos”, a saber:

- RG e CPF

Carta Convite nº 164/2025

Rio de Janeiro, 19 de dezembro de 2025

**Referência:** GEF MAR

**Assunto:** Contratação de serviço especializado pessoa física para realizar atividades de aprimoramento dos fluxos de coleta, sistematização e análise de dados para monitoramento e relatoria do progresso do projeto GEF Mar incluindo a otimização de painel Power BI e proposta de simplificação de relatoria.

.....

A Pessoa Física, deve também cadastrar-se no campo denominado “Categorias de Produto”, identificada como **“ESTUDOS ESPECIALIZADOS”**.

Após realizar o cadastro, é necessário encaminhar e-mail para o endereço [viviane.silva@funbio.org.br](mailto:viviane.silva@funbio.org.br) com cópia para [servicosespecializados@funbio.org.br](mailto:servicosespecializados@funbio.org.br) informando a realização do cadastro para que haja a homologação e o direcionamento para a negociação, permitindo o acesso da Pessoa Física ao Processo de Cotação, através do seu Login e Senha. No assunto do e-mail informar GEF Mar - CARTA CONVITE Nº 164/2025, Processo de cotação 0083-12/25 – HOMOLOGAÇÃO

No corpo do e-mail, deverá informar o código que foi gerado e o NOME DO CANDIDATO E CPF. Em seguida, após a homologação, o proponente será incluído no processo de cotação para inclusão da sua proposta e acesso às demais informações sobre a especificação/TdR.

Os proponentes terão login de identificação e senha de acesso exclusivos para acessar a Plataforma de Compras.

**Atenção:** As Pessoas Físicas que já estiverem cadastradas e homologadas nas “categorias de produto” **“ESTUDOS ESPECIALIZADOS”** na Plataforma de Compras do Funbio, poderão identificar esse processo, como segue:

**Cotação 0083-12/25 - Contratação de Serviço Especializado Pessoa Física (PF) para realizar atividades de aprimoramento dos fluxos de coleta, sistematização e análise de dados para monitoramento e relatoria do progresso do projeto GEF Mar incluindo a otimização de painel Power BI e proposta de simplificação de relatoria UCP – MMA – GEF Mar.**

**Sugerimos que o acesso seja realizado através do navegador Google Chrome.**

Carta Convite nº 164/2025

Rio de Janeiro, 19 de dezembro de 2025

**Referência:** GEF MAR

**Assunto:** Contratação de serviço especializado pessoa física para realizar atividades de aprimoramento dos fluxos de coleta, sistematização e análise de dados para monitoramento e relatoria do progresso do projeto GEF Mar incluindo a otimização de painel Power BI e proposta de simplificação de relatoria.

.....

### 3. Documentação que disponibilizamos

Documento	Anexo
Especificação Técnica/ TdR nº 2025.1016.00048-6	Anexo I
Critérios de Avaliação	Anexo II
Ficha de Cadastro PF	Anexo III
Planilha de Preço por Produto	Anexo IV
Declaração Negativa de Vínculo Empregatício	Anexo V
Declaração de Desimpedimento	Anexo VI
Modelo de Currículo	Anexo VII

Esta Carta Convite e seus anexos estão disponíveis dentro da linha do item, no campo “Anexos do item da cotação”.

### 4. Pedidos de esclarecimentos complementares

Pedidos de Esclarecimentos complementares poderão ser solicitados até a data de **09/01/2026**. As perguntas deverão ser direcionadas exclusivamente por e-mail para [viviane.silva@funbio.org.br](mailto:viviane.silva@funbio.org.br) com cópia para [servicosespecializados@funbio.org.br](mailto:servicosespecializados@funbio.org.br). O título do e-mail deve ser obrigatoriamente “**Questionamentos – GEF MAR - Carta Convite nº 164/2025 – 0083-12/25 – Consultoria PF POWER BI - NOME DO CONSULTOR(A)**”.

**Obs.:** E-mails com pedido de questionamentos, deverão obrigatoriamente ser identificados conforme acima. Caso não estejam, poderão ser desconsiderados.

**O Funbio prestará os esclarecimentos até a data limite de 16/01/2025**, disponibilizando as respostas no campo “Fórum” do Processo de Cotação, e no Anexos da cotação sem identificar sua origem, cabendo aos potenciais proponentes acessá-los para obtê-los.

Carta Convite nº 164/2025

Rio de Janeiro, 19 de dezembro de 2025

**Referência:** GEF MAR

**Assunto:** Contratação de serviço especializado pessoa física para realizar atividades de aprimoramento dos fluxos de coleta, sistematização e análise de dados para monitoramento e relatoria do progresso do projeto GEF Mar incluindo a otimização de painel Power BI e proposta de simplificação de relatoria.

.....

## **5. Apresentação da proposta: Formato e data**

O conteúdo da proposta deverá ser anexado dentro do item, no campo “Anexo(s) da proposta”, na Plataforma de Compras do Funbio.

**Para apresentar proposta na Plataforma, além de preencher o valor, deverá ser anexado um arquivo no formato .pdf , descrevendo o serviço que será realizado a cada produto/entregue com a informação de que estão inclusos no valor da proposta, todos os impostos previstos (INSS e IRPF), o Valor Total para realização do serviço e o aceite da proposição do cronograma de pagamento.**

A sua proposta de preço e técnica para o TdR, deverão ser enviadas de forma detalhada: Informando a forma como abordará as questões, confirmando as atividades e produtos a serem entregues, bem como sua estimativa de dias e horas para as atividades, valor de seus honorários, o valor total e também o seu de acordo para a proposição de prazos de entrega e percentuais de pagamento dos produtos previstos no TdR.

O valor global da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e nele deverão estar inclusos todos os custos necessários à plena execução do serviço demandados, informando que estão inclusos todos os impostos previstos, inclusive os impostos que serão descontados das parcelas de pagamento (IRPF e INSS do contratado), exceto aqueles custos previstos como contrapartida do Projeto.

**A interessada em apresentar a proposta, deverá anexar na Plataforma de Compras do Funbio a Proposta, as declarações (disponíveis no campo anexos da cotação na Plataforma) devidamente preenchidas, e demais documentos informados abaixo:**

### **5.1. Conteúdo da proposta para Serviço Especializado PF**

- a) Proposta Financeira** (valor de seus honorários (valor por hora), valor por produto, valor total e também o seu de acordo para a proposição de prazos de entrega e percentuais de pagamento dos produtos previstos no TdR).
- b) Proposta Técnica** (a forma como abordará as questões, metodologia a ser aplicada, confirmando as atividades e produtos a serem entregues, bem como sua estimativa de dias e quantidade de horas para cada uma das atividades/produtos).
- c) Ficha de Cadastro PF – Anexo III**
- d) Planilha de Preço por Produto – Anexo IV**
- e) Declaração Negativa de Vínculo Empregatício - Anexo V**
- f) Declaração de Desimpedimento – Anexo VI**

Carta Convite nº 164/2025

Rio de Janeiro, 19 de dezembro de 2025

**Referência:** GEF MAR

**Assunto:** Contratação de serviço especializado pessoa física para realizar atividades de aprimoramento dos fluxos de coleta, sistematização e análise de dados para monitoramento e relatoria do progresso do projeto GEF Mar incluindo a otimização de painel Power BI e proposta de simplificação de relatoria.

.....

g) **Comprovante de Residência**

h) **RG e CPF**

i) **Comprovante de Situação Cadastral no CPF**

j) **Currículo (e suas comprovações – formação e experiência profissional) – Anexo VII**

**Obs.:** Não há limite para o número de arquivos a serem anexados, desde que cada um deles esteja limitado ao tamanho máximo de 50mb. Também não há restrição de tipo de arquivo.

**NOTA IMPORTANTE:** Favor inserir no campo “**Observação**” da proposta na plataforma de compras o objeto da Contratação, a seguir:

*“Contratação de serviços especializado pessoa física (PF) para s para realizar atividades de aprimoramento dos fluxos de coleta, sistematização e análise de dados para monitoramento e relatoria do progresso do projeto GEF Mar incluindo a otimização de painel Power BI e proposta de simplificação de relatoria - GEF Mar “*

A proposta de **FINANCEIRA** deverá seguir o roteiro abaixo:

O conteúdo da proposta financeira deverá ser devidamente identificado e anexado **SEPARADAMENTE** da Proposta Técnica, dentro do item, no campo “Anexo(s) da proposta”, na Plataforma de Compras do Funbio.

**a) Carta de apresentação da proposta financeira** assinada pelo representante legal, endereçada ao Funbio, referenciando à Carta Convite nº **164/2025**, contendo:

- i. A descrição do objeto da Proposta;
- ii. Que foram considerados todos os dados e informações contidos nesta Carta Convite e seus anexos para a formulação da proposta;
- iii. O valor total da proposta, informando que estão inclusos todos e quaisquer custos necessários a completa execução do serviço, inclusive impostos (INSS E IRRF), taxas, seguros, etc.;
- iv. Validade de proposta de 75 (setenta e cinco) dias.

Carta Convite nº 164/2025

Rio de Janeiro, 19 de dezembro de 2025

**Referência:** GEF MAR

**Assunto:** Contratação de serviço especializado pessoa física para realizar atividades de aprimoramento dos fluxos de coleta, sistematização e análise de dados para monitoramento e relatoria do progresso do projeto GEF Mar incluindo a otimização de painel Power BI e proposta de simplificação de relatoria.

.....

**b) Planilha de preços por produto** conforme descrito no TdR e o preço global com impostos, conforme anexo IV;

## **6. Preço**

O valor total da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e nele deverão estar inclusos todos e quaisquer custos necessários à execução do serviço conforme solicitado no TdR, bem como todos e quaisquer encargos, impostos, seguros e outros.

O valor de contratação tem limite pré-aprovado.

Todo e qualquer custo relacionado à elaboração e envio da proposta é de responsabilidade do Proponente. O Funbio não está obrigado a aceitar qualquer proposta apresentada e se reserva o direito de cancelar o Processo de Seleção a qualquer momento anterior à assinatura do Contrato, sem incorrer em quaisquer responsabilidades perante a Proponente.

### **6.1. Prazo para Apresentação da Proposta (Acolhimento da Proposta)**

O acolhimento da proposta na Plataforma de Compras será até às **23:59h do dia 26/01/2026.**

Este é o prazo limite que os interessados terão para inserir suas propostas e documentação na Plataforma de Compras do Funbio.

## **7. Declaração de vencedor**

O processo será conduzido em acordo com os Procedimentos Operacionais de Compras e Contratações do Funbio.

## **8. Contrato**

O contrato será por preço Global e firmado com o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade.

Carta Convite nº 164/2025

Rio de Janeiro, 19 de dezembro de 2025

**Referência:** GEF MAR

**Assunto:** Contratação de serviço especializado pessoa física para realizar atividades de aprimoramento dos fluxos de coleta, sistematização e análise de dados para monitoramento e relatoria do progresso do projeto GEF Mar incluindo a otimização de painel Power BI e proposta de simplificação de relatoria.

.....

## 9. Forma e Prazo de Pagamento

Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da emissão do TRA (Termo de Recebimento e Aceite), documento emitido pelo responsável técnico que atesta que os serviços foram concluídos em conformidade com o solicitado, dentro dos padrões exigidos, e contra a apresentação do documento de cobrança (nota fiscal).

## 10. Faturamento

O prestador do serviço deverá emitir e encaminhar as notas fiscais/fatura ao Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - Funbio, sito à Rua Voluntários da Pátria, nº 286 - 5º andar, CEP 22270-014 - Rio de Janeiro – RJ, CNPJ: 03.537.443/0001-04, aos cuidados da Gestão de Contratos: [contratos@funbio.org.br](mailto:contratos@funbio.org.br)

## 11. Demais Informações

Conforme procedimentos de aquisições e contratações FUNBIO, este processo **não é passível de protesto** sobre o seu resultado final.

## 12. Termo de Concordância

O proponente deve observar o termo de concordância informado na Plataforma de Compras do Funbio.

Declaro que, para formulação de proposta, tomei conhecimento e considerei todos os dados e informações contidos neste convite e seus anexos.

Estando à disposição para quaisquer esclarecimentos.

**Atenciosamente**

Viviane Silva

Tel.: (21) 2123-5379

E-mail: [viviane.silva@funbio.org.br](mailto:viviane.silva@funbio.org.br)

[www.funbio.org.br](http://www.funbio.org.br)